

Согласовано Педагогическим советом	Принято общим собранием родительских комитетов МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» с учетом общественного мнения протокол № <u>1</u> от <u>20.10</u> 2014г	Утверждаю Заведующий МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» <u>Е.В.Маннанова</u> Приказ № <u>14</u> от <u>15.10</u> 2014 г
--	--	---

Положение

о обще/ групповом родительском собрании

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №8 комбинированного вида»

Советского района г.Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" ФЗ-273 от 29.12.2012, Семейным кодексом Российской Федерации (ст.12), Уставом МБДОУ.

1.2. Общее родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи обще/группового родительского собрания.

2.1. Основными задачами общего родительского собрания групп являются: совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования; рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ; обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ; координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция обще/ группового родительского собрания.

3.1. Компетенция общего родительского собрания МБДОУ:

выбирает общий родительский комитет, как правило это председатели родительских комитетов групп;

знакомится с Уставом другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает общему родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;

обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных в группе;

принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и

воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ - групповых родительских собраний родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

4. Права обще/группового родительского собрания МБДОУ.

4.1. Общее родительское собрание МБДОУ имеет право:
выбирать родительский комитет;
требовать у Родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:
потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протоколе

5. Организация управления обще/групповым родительским собранием.

5.1. В состав Обще/группового родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников групп.

5.2. Обще/групповое родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ путем открытого голосования (как правило, это председатели родительских комитетов групп)

5.3. Для ведения заседаний обще/группового родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание обще/группового родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.
Необходимость их приглашения определяется членами общего родительского комитета МБДОУ.

5.5. Обще/групповое родительское собрание МБДОУ ведет председатель общего родительского комитета.

5.6. Председатель обще/группового родительского собрания:
обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;
совместно с администрацией МБДОУ организует подготовку и проведение общего родительского собрания;
взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Обще/групповое родительское собрание МБДОУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Обще/групповое родительское собрание собирается не реже 4 раз в год

- 5.10. Заседания обще/группового родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.
- 5.11. Решение обще/группового родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений обще/группового родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим и воспитателями.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания МБДОУ. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.
6. Взаимосвязи общего родительского собрания МБДОУ с органами самоуправления учреждения.
- 6.1. Общеродительское собрание взаимодействует с Родительскими комитетами групп.
7. Ответственность обще/группового родительского собрания.
- 7.1. Обще/групповое родительское собрание МБДОУ несет ответственность: за выполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.
8. Делопроизводство Родительского собрания.
- 8.1. Заседания общего родительского собрания МБДОУ оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
дата проведения заседания;
количество присутствующих;
приглашенные (Ф.И.О. должность);
Повестка дня;
ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
решение Родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах Учреждения.
9. О родительском собрании групп
- 9.1. Решения родительского собрания групп рассматриваются при необходимости на Общем родительском собрании МБДОУ и Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.
- 9.2. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

